

The logo consists of a solid magenta square. Inside the square, the word "ZADKINE" is written in a bold, white, sans-serif font, centered horizontally and vertically.

ZADKINE

Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding
Leermanagementsysteem (LMS)

Projectnummer:	ZAD-2021-groen-06
Datum:	30-06-2021
Versie:	V1.0

Inhoudsopgave

1	Begripsbepalingen	5
2	Aanbestedingskader	6
2.1	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.....	6
2.2	Interne opdrachtgever.....	6
2.3	Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure.....	6
2.4	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen.....	7
2.5	Nederlands recht	7
2.6	Typering opdracht / CPV-code	7
2.7	Clusteren.....	8
2.8	Percelen.....	8
2.9	Varianten	8
2.10	Gunningscriterium	8
2.11	Gestanddoeningstermijn	8
2.12	Geen vergoeding Inschrijvers	8
2.13	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken.....	8
2.14	Acceptatie voorwaarden	8
3	Opdrachtoomschrijving	9
3.1	Aanleiding.....	9
3.2	Scope	11
3.3	Instanties	12
4	Contractuele voorwaarden.....	13
4.1	Rangorde van documenten	13
4.2	Looptijd van de Overeenkomst	13
4.3	Beëindiging van de Overeenkomst.....	13
4.4	Wijzigingen in de Overeenkomst.....	13
4.5	Wachtkamervereenkomst.....	13
4.6	Tarieven	14
4.7	Aanpassen van tarieven.....	15
4.8	Inkoopvoorwaarden	15
4.9	Facturatie.....	15
4.10	Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	15
5	Aanbestedingsprocedure	17
5.1	Planning	17
5.2	Nota van Inlichtingen.....	17

5.3	Indiening van de Inschrijving	17
5.4	Beoordeling Inschrijving	18
5.5	Inhoud van de Inschrijving.....	18
5.6	Inschrijvers.....	19
5.6.1	Uitsluitingsgronden	21
5.6.2	Geschiktheid ten aanzien van beroepsactiviteit.....	21
5.6.3	Minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht	21
5.6.4	Minimumeisen ten aanzien van technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	22
5.6.5	Informatieveiligheid en Privacy	22
5.6.6	Informatie verkrijgen m.b.t. uitsluitingsgronden en eisen.....	23
5.7	Gunningsprocedure	24
5.8	Gunningsbesluit, voorbehoud staking of opschorting aanbestedingsprocedure	25
5.9	Klachtenregeling.....	25
5.10	Geschillen	26
5.11	Bezwaartermijn	26
6	Bijlagen	27
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
Bijlage 2	Inkoopvoorwaarden ARBIT 2018.....	27
Bijlage 3	Klachtenregeling	27
Bijlage 4	Inschrijfformulier	27
Bijlage 5	Concept overeenkomst	27
Bijlage 6	Concept wachtkamerovereenkomst	27
Bijlage 7	Verklaring Omtrent Gedrag voor externen en externe leveranciers	27
Bijlage 8	Referenties	27
Bijlage 9	IBPDO18 Generiek model verwerkersovereenkomst	27
Bijlage 10	IM Beleid IVP informatiebeveiligings- en privacy beleid Zadkine	27
Bijlage 11	IM Beleid IVP Gedragscode Medewerkers voor computer en internetgebruik.....	27
Bijlage 12	IM Beleid IVP Privacy reglement voor medewerkers	27
Bijlage 13	model gegevensbeschermingseffectbeoordeling rijksdienst pia	27
Bijlage 14	Testplan Docenten.....	27
Bijlage 15	Testplan Functioneel Beheerder	27
Bijlage 16	Testplan Studenten.....	27
Bijlage 17	Beoordelings- en gunningsprocedure	27
Bijlage 18	Plan van eisen en wensen LMS.....	27
Bijlage 19	Overzicht wensen LMS	27

Bijlage 20	Architectuur LMS	27
------------	------------------------	----

1 Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine, hierna ook te noemen Zadkine.
Aanbestedingsdocument	Het onderhavige document, inclusief Standaardformulieren en Bijlagen.
Gegadigde	Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon (of Combinatie) die voornemens is een Inschrijving te doen.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een Gegadigde dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte.
Inschrijver	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon (of Combinatie) die door middel van een Inschrijving meedingt naar de opdracht.
Nota van Inlichtingen	Een document waarop de door de Gegadigde(n) gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede de daarop door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden.
Opdrachtgever	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine die met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit, hierna ook te noemen Zadkine.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	Document waarin de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdracht zijn vastgelegd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk
Standaardformulier	Formulieren die onderdeel uitmaken van het Aanbestedingsdocument en door Inschrijver verplicht gebruikt, ingevuld en ondertekend moeten zijn en bij de Inschrijving gevoegd moeten zijn en/of onderdeel uitmaken van de Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn of hij voldoet aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Afgekort: UEA.
Uitsluitingsgrond	Een uitsluitingsgrond ziet op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde c.q. Inschrijver zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.

2 Aanbestedingskader

2.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine is een van de grotere opleidingscentra voor middelbaar beroepsonderwijs in Nederland. Zij leidt vakmensen op en bereidt deelnemers voor op een zelfstandige, actieve en perspectiefrijke positie in de maatschappij. Vakbekwaam, dichtbij en betrokken.

Bij Zadkine staat de deelnemer centraal, maar net zo belangrijk zijn de relaties en medewerkers. Zadkine trekt samen op met werkgevers, bedrijven en instellingen in de regio om hen te begeleiden naar werk. Informatie over Zadkine is te vinden op de website: www.zadkine.nl.

Zadkine heeft ook een tweetal samenwerkingsverbanden met Albeda: het Techniek College Rotterdam en het VAVO Rijnmond College. Voor deze twee samenwerkingsverbanden wordt ook aanbesteed in dit Aanbestedingsdocument. Zij zijn voor bepaalde diensten afhankelijk van Zadkine (zoals de IT voorzieningen), maar de medewerkers en studenten van het Techniek College Rotterdam en van het VAVO Rijnmond College ervaren het als een eigen onderwijsinstellingen.

Hieronder volgt een overzicht van een indicatie van het aantal studenten/docenten, opgesplitst naar college/samenwerkingsverband. Dit is een schatting, hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

College/samenwerkingsverband	Aantal studenten	Aantal docenten
Techniek College Rotterdam	7212	374
VAVO Rijnmond College	955	78
Zadkine Educatie	801	6
Zadkine Beauty & Fashion College	753	40
Zadkine Brood & Banket College	139	9
Zadkine Business College	3664	197
Zadkine Dienstverlening & Facility College	119	9
Zadkine Gezondheid, Welzijn & Sport College	4733	264
Zadkine Horeca College	614	32
Zadkine Logistiek College	261	19
Zadkine Optiek College	308	18
Zadkine Startcollege	672	51
Zadkine Travel & Leisure College	349	18
Zadkine Vakschool Schoonhoven	354	36
Zadkine Veiligheidsacademie	1029	33
Totaal	21963	1184

Aanbestedende dienst en Opdrachtgever wordt in dit Aanbestedingsdocument verder genoemd: Zadkine.

2.2 Interne opdrachtgever

Afdeling IM/IT is verantwoordelijk voor de aanbestedingsprocedure en na gunning het contractmanagement.

2.3 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

De contactpersoon namens Zadkine is:

De heer R. in 't Groen

Marten Meesweg 50, 3068 AV Rotterdam
e-mail: r.intgroen@zadkine.nl
mobiel: 06 588 06 488

Vaste contactpersonen Gegadigde c.q. Inschrijver

Zadkine zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de Gegadigde c.q. Inschrijver via een vaste contactpersoon van de Gegadigde c.q. Inschrijver. Deze dient namens de Gegadigde c.q. Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in deel II van de UEA.

Het is niet toegestaan om werknemers van Zadkine, anders dan de contactpersoon, te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersoon of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Schriftelijke communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Zadkine en de Gegadigde c.q. Inschrijver uitsluitend schriftelijk plaats. Onder schriftelijk wordt verstaan correspondentie per post of e-mail al dan niet via TenderNed. Het risico van vertraging van aan Zadkine gestuurde communicatie ligt bij de Inschrijver.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is in principe Nederlands. Hierbij hanteert Zadkine de Nederlandse taal en indien hoogst noodzakelijk kan Inschrijver de Engelse taal hanteren.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in de Engelse en Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn brochures, technische omschrijvingen en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers.

2.4 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in het Nederlandse recht in de Aanbestedingswet 2012.

Zadkine heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Openbare Europese procedure. Zadkine hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

2.5 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing, alsmede alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de opdracht.

2.6 Typering opdracht / CPV-code

De opdracht betreft een combinatie van de levering van software en de dienstverlening voor het onderhoud daarvan. De van toepassing zijnde CPV-code betreft

48190000-6: Software voor onderwijsdoeleinden

72260000-5: Diensten in verband met software

2.7 Clusteren

Er is geen sprake van clusteren.

2.8 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit.

2.9 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten worden niet beoordeeld.

2.10 Gunningscriterium

Zadkine hanteert het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.11 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van 90 dagen na de sluitingstermijn

2.12 Geen vergoeding Inschrijvers

De door de Inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de Inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed.

Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Inschrijver.

2.13 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

Zadkine heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Inschrijver is verplicht Zadkine te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en het Aanbestedingsdocument worden gemeld.

Inschrijver kan zich in de Inschrijving, of na het uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden. Van Inschrijver wordt op dit punt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden die door hem zelf niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld.

2.14 Acceptatie voorwaarden

Door middel van Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding, de eisen die gesteld worden aan het LMS en de onderliggende documenten.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten en indelingen van het Aanbestedingsdocument te wijzigen dan wel aan te vullen.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in te schrijven onder voorwaarden.

3 Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding

Zadkine heeft een visie op het nieuwe onderwijs en afstandsonderwijs geformuleerd. Centraal daarin staat innovatief, flexibel beroepsonderwijs op maat. Het gaat om actief en interactief onderwijs dat wordt verzorgd door inspirerende professionals. De redenen om dit te doen hebben onder meer te maken met de noodzaak om het onderwijs meer te flexibiliseren, met het verbeteren van effectiviteit en efficiëntie en om een leven lang leren op een betere manier te faciliteren.

Het middelbaar beroepsonderwijs heeft te maken met een doelgroep die zeer divers is wat betreft ervaring, kennis, vaardigheden, attitude, opleiding, leervragen en ambities. Daarnaast wil Zadkine in toenemende mate lerenden bereiken die een opleiding willen combineren met werk en een gezin. Dit vraagt om onderwijs dat zeer flexibel is wat betreft inhoud, niveau, doorlooptijd en vorm. Zonder technologie is dergelijk onderwijs praktisch niet op een efficiënte manier te organiseren. Daar komt bij dat het doordacht gebruik van technologie ook kan leiden tot een kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Zelfs nagenoeg volledig face-to-face onderwijs kan met behulp van technologie worden ondersteund en versterkt, bijvoorbeeld door de workflow rond het inleveren van opdrachten te faciliteren.

Zadkine wil tijd- en plaatsonafhankelijk onderwijs inzetten, waar een meerwaarde gezien wordt ten opzichte van fysiek onderwijs. Dat kan zijn in combinatie met fysiek onderwijs (blended learning), óf als het niet fysiek kan (volledig online leren).

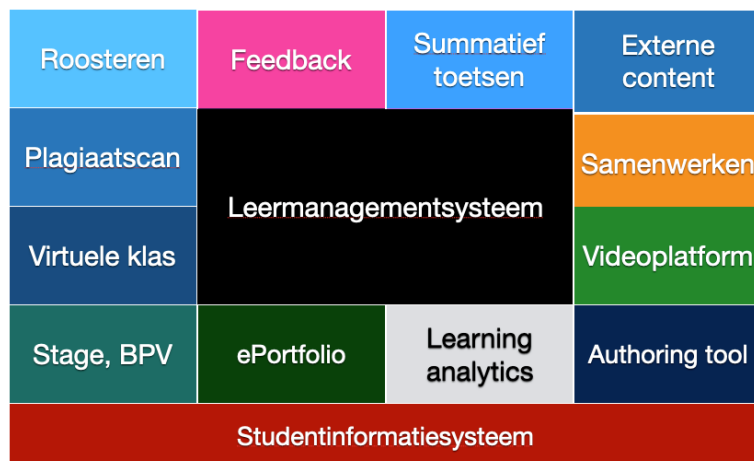
Een kwalitatief hoogstaande en gebruikersvriendelijke digitale leeromgeving (DLO) is een noodzakelijke faciliteit voor het ondersteunen van face-to-face onderwijs, het verzorgen van blended learning waarbij online en face-to-face onderwijs beiden een aanzienlijk deel van de 'blend' uitmaken, en volledig online leren. Daarom heeft Zadkine behoefte aan een DLO die in staat is verschillende manieren van onderwijs op een effectieve, efficiënte en aantrekkelijke manier te faciliteren.

Een DLO bestaat uit een samenhangend geheel aan applicaties die met elkaar geïntegreerd zijn (dankzij standaarden en specificaties).

Onderstaande afbeelding illustreert wat voor typen applicaties veelal onderdeel uitmaken van een DLO.

Roosteren	Feedback	Summatief toetsen	Externe content
Plagiaatscan	Opdrachten	Communiceren	Samenwerken
Virtuele klas	Formatief toetsen	Leermateriaal beschikbaar stellen	Videoplatform
Stage, BPV	ePortfolio	Learning analytics	Authoring tool
Studentinformatiesysteem			

Een leermanagementsysteem (LMS) vormt de kern van de DLO en zorgt ook voor integratie van specifieke applicaties die voor leren en onderwijs worden gebruikt.



Binnen Zadkine wordt momenteel gebruik gemaakt van Cumlaude als centraal LMS. Binnen Zadkine bestaat er ontevredenheid ten aanzien van dit LMS. Zadkine gebruikt eveneens Office 365 van Microsoft. Verder worden binnen Zadkine honderden, vaak specifieke, applicaties gebruikt voor verschillende functionaliteiten. Deze applicaties zijn bijvoorbeeld afkomstig van uitgevers en bevatten dikwijls ook LMS-functionaliteit.

Als eerste stap in dit traject naar een professionele en toekomstbestendige DLO is Zadkine op zoek naar een nieuw LMS. Na implementatie van het LMS zal Zadkine verder investeren in de ontwikkeling van een professionele en toekomstbestendige DLO als een samenhangend geheel van met elkaar geïntegreerde applicaties met het LMS als kern.

Deze DLO moet uiteindelijk een bijdrage leveren aan:

- Effectiviteit. De kwaliteit van blended en online leren is mede afhankelijk van de kwaliteit van de gebruikte technologie.
- Flexibilisering van het onderwijs door meer gebruik te maken van blended en online onderwijs.
- Het bereiken van nieuwe doelgroepen door het toepassen van blended en online leren op afstand.
- Studenttevredenheid. Functionaliteit en gebruikersvriendelijkheid van een DLO zijn van invloed op de studenttevredenheid.
- Kostenbesparing. Zadkine wil met name kosten besparen door redundantie in functionaliteiten tegen te gaan en zaken als beheer en ondersteuning gestroomlijnd te organiseren (zoals het onderhouden van koppelingen met verschillende applicaties).

Met keuze voor een markt-aangeboden LMS wil Zadkine profiteren van de ontwikkelingen die in de markt plaatsvinden en via die weg een bijdrage leveren aan kwalitatief hoogstaand, flexibel en toegankelijk middelbaar beroepsonderwijs, tegen acceptabele kosten.

3.2 Scope

De scope betreft de aanschaf, implementatie en onderhoud (hosten en technisch (applicatie) beheer) van het LMS, in de vorm van een Software as a Service (SaaS) oplossing, waarbij de Opdrachtnemer optreedt als partner op het gebied van toekomstige ontwikkelingen. Zadkine wil deze oplossing (inclusief de aan de opdracht verbonden gerelateerde dienstverlening) afnemen bij één gedegen partij, die zich in de markt heeft bewezen.

De dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen zoals deze zijn opgenomen in dit Beschrijvend document (incl. Appendices) zodat de navolgende prestaties opgeleverd kunnen worden:

- Gebruikersrecht oplossing.
- Via internet te gebruiken oplossing (SaaS).
- Technisch (applicatie) beheer en ondersteuning.
- Implementatie oplossing (projectmanagement (leverancierszijde), technische- en functionele implementatie, inclusief het format data export van content uit Cumlaude en het importeren van deze content, inclusief structuur in het nieuwe LMS, indien blijkt dat Cumlaude voldoet aan de hiervoor noodzakelijke specificaties).
- Het realiseren en onderhouden van koppelingen en integraties met andere systemen.
- Ondersteuning bij de inrichting en configuratie van het LMS.
- Advisering bij de (onderwijskundige) inrichtingsoplossing.
- Partnerschap bij ontwikkeling en innovatie van de oplossing.
- Integratie met elders gespecificeerde systemen.
- Het waarborgen van veiligheid (technisch/organisatorisch/AVG).
- Het beschikbaar stellen van handleidingen en instructiematerialen (zoals screencasts) die eventueel door Zadkine op maat kunnen worden aangepast.
- Verzorgen van instructie/opleidingen aan een groep key users (maximaal 40 Zadkine-medewerkers; train-de-trainers) en functioneel beheerders.

Het is mogelijk dat modules en nieuwe technologieën (welke in het verlengde liggen van de bepaalde scope) die op het moment van Inschrijven nog niet bestaan of nog niet uitvoerbaar zijn, tijdens de looptijd van de overeenkomst toegepast worden. Mocht deze situatie zich voordoen, dan hoeft er geen aanvullende opdracht uitgevoerd te worden. Eventuele toekomstige aanvullingen worden afgesloten onder de voorwaarden en overeenkomst zoals overeengekomen tijdens deze aanbesteding. Wettelijke verplichtingen en/of wijzigingen kunnen ook zonder wezenlijke wijziging geïmplementeerd worden.

Buiten de scope van deze aanbesteding valt:

- Functioneel (applicatie) beheer.
- Inrichting en configuratie LMS.
- Verzorgen van instructies aan docenten.
- Invoeren van cursussen/vakken/projecten in het LMS.

3.3 Eisen en wensen

De eisen en wensen waaraan het LMS moet voldoen, zijn opgenomen in bijlage 18 en 19. In bijlage 20 is een overzicht van de architectuur opgenomen.

3.4 Instanties

Het LMS wordt geïmplementeerd bij Zadkine, Techniek College Rotterdam en VAVO Rijnmond College. Elke organisatie heeft een eigen huisstijl die binnen het LMS terug dient te komen. De huisstijl is zichtbaar via de websites:

<https://www.techniekcollegerotterdam.nl/>

<https://www.zadkine.nl/>

<https://vavorijnmondcollege.nl/>

Verder hebben Zadkine (inclusief VAVO Rijnmond College) en Techniek College Rotterdam een eigen EduArte-instantie. Wel gebruiken alle drie de (autonome) organisaties hetzelfde Identity Management systeem.

Wij willen u vragen om bij inschrijving aan te geven of u Zadkine, Techniek College Rotterdam en VAVO Rijnmond College adviseert om gebruik te maken van één installatie van uw LMS of van meerdere installaties. Wij willen u vragen hier een beknopt architectuurmodel voor samen te stellen. Wij zijn vooral benieuwd naar uw argumentatie. (dit betreft geen gunningscriterium)

Verder willen wij vanaf 1 september 2022 drie facturen voor licentiekosten ontvangen, uitgesplitst naar Zadkine, Techniek College Rotterdam en VAVO Rijnmond College. Daarbij rekening houdend met het aantal actieve gebruikers per onderdeel.

4 Contractuele voorwaarden

4.1 Rangorde van documenten

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De Overeenkomst;
2. De Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Het Aanbestedingsdocument met kenmerk ZAD-2021-groen-06 d.d. 30-06-2021 inclusief bijlagen;
4. De inkoopvoorwaarden ARBIT 2018;
5. De verwerkersovereenkomst;
6. De aanbieding van de winnende Inschrijver c.q. de Opdrachtnemer.

Bij de Overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de Overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

4.2 Looptijd van de Overeenkomst

De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Gedurende de eerste vier jaren na inwerkingtreding van de overeenkomst is opzegging niet mogelijk; de overeenkomst kent aldus een minimale duur van vier (4) jaar.

4.3 Beëindiging van de Overeenkomst

Partijen kunnen de Overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

Hiernaast is Zadkine gerechtigd de Overeenkomst tussentijds - zonder rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan de Overeenkomst voldoet, of indien de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij.

Voorafgaand aan de beëindiging ontvangt de Opdrachtnemer een ingebrekestelling, waarin een redelijke termijn wordt geboden om de tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst te beëindigen. Na deze redelijke termijn is de Opdrachtnemer in verzuim, waarna beëindiging van de Overeenkomst volgt.

Zadkine is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

4.4 Wijzigingen in de Overeenkomst

Wijzigingen, niet zijnde zgn. wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen.

4.5 Wachtkamerovereenkomst

Zadkine sluit met de Inschrijver, welke op de tweede plaats is geëindigd, een Wachtkamerovereenkomst. Indien wordt besloten om de Overeenkomst met de winnende Inschrijver binnen 12 maanden na het sluiten van de Overeenkomst geen vervolg te geven, dan heeft Zadkine het recht (dus niet de plicht) op basis van de Wachtkamerovereenkomst om dezelfde overeenkomst(en) te sluiten als met de winnende Inschrijver. De looptijd van de Wachtkamerovereenkomst is 12 maanden en eindigt van rechtswege. Gedurende deze periode doet de degene met wie de Wachtkamerovereenkomst is gesloten haar inschrijving gestand.

Indien Zadkine niet van de Wachtkamerovereenkomst gebruik maakt, dan kan degene met wie de Wachtkamerovereenkomst is gesloten niet met succes aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding.

4.6 Tarieven

Alle tarieven dienen te worden afgegeven in euro's exclusief BTW.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve Inschrijvingen kunnen door Zadkine worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle eventueel genoemde aantallen in dit Aanbestedingsdocument dienen ter indicatie. De Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen ten aanzien van in de Inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden.

Alle normaal tot de opdracht behorende kosten dienen te zijn verwerkt in de tarieven, ook de eventuele reiskosten, reprokosten e.d.

Licentiekosten

Facturering en vooruitbetaling van licentiekosten vindt maandelijks plaats.

Zadkine wenst dat in de offerte bij de licentiekosten wordt uitgegaan van het werkelijk aantal unieke actieve gebruikers. Een unieke actieve gebruiker is een ingelogde gebruiker die binnen een studiejaar tenminste tweemaal is ingelogd voor de gebruiksduur van 5 aaneengesloten minuten. Dit blijkt op basis van een rapportage van de leverancier. De applicatiemanager van Zadkine kan deze rapportage gedurende het gehele jaar inzien. De rapportage is realtime beschikbaar.

Aan het eind van het jaar vindt op basis hiervan een correctie plaats van de licentiekosten.

Zadkine garandeert de Inschrijver een minimumafname van 7.500 actieve gebruikers per studiejaar, vanaf 1 september 2022 ongeacht het gebruik/werkelijk aantal actieve gebruikers.

Zadkine bepaalt het maandbedrag op basis van 10.000 licenties.

Zadkine betaalt bij als het werkelijke aantal unieke actieve gebruikers over de periode september tot en met augustus groter is dan de betaalde licenties. Indien het werkelijk aantal unieke actieve gebruikers kleiner is dan de betaalde licenties, dan wordt het te veel betaalde bedrag verrekend met de licentiekosten van het daaropvolgende jaar. De licentiekosten blijven dan gelijk, maar er komt een creditbedrag op de factuur te staan van te veel betaalde licenties van het voorgaande jaar. In het laatste jaar wordt dit middels een creditfactuur verrekend.

Tijdens de fase vanaf gunning tot en met augustus 2022 betaalt Zadkine geen licentiekosten.

De licentieprijs die de inschrijver bij inschrijving aanbiedt betreft een all-in jaartarief per licentie voor 15.000 unieke actieve gebruikers.

4.7 Aanpassen van tarieven

De aangeboden prijzen zijn gedurende het studiejaar 2021-2022 en studiejaar 2022-2023 vast. Voor de eventueel daarop volgende studiejaren heeft de Opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen tot een maximum conform het afgeleide CBS-prijsindexcijfer reeks 'Consumentenprijzen Alle bestedingen (2015 = 100)' te beginnen op 1 september 2023. De basis hiervoor vormt het jaarmutatiecijfer van dit prijsindexcijfer van het jaar voorafgaand aan het verlengingsjaar.

De prijsindexeringen kunnen alleen plaatsvinden per 1 september en dienen minimaal twee maanden voor ingangsdatum aan Zadkine schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen Partijen in overleg treden om te bepalen óf en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden.

4.8 Inkoopvoorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure en op de opdracht zijn de rijksinkoopvoorwaarden ARBIT 2018 van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd in bijlage 2.

In afwijking op het gestelde in de inkoopvoorwaarden dienen geschillen bij uitsluiting te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn.

4.9 Facturatie

Inschrijver dient in staat te zijn de facturen als een PDF of XML/UBL-bestand aan te leveren.

Zadkine stelt de volgende eisen en voorwaarden ten aanzien van de facturatie:

Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- contractnummer
- teamcode
- projectcode

Per entiteit dient een aparte factuur gestuurd te worden:

- Zadkine
- Techniek College Rotterdam
- VAVO Rijnmond College

Zadkine hanteert een betalingstermijn van 30 dagen.

4.10 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Alle personen die namens de Opdrachtnemer werkzaam zijn op de locatie van Zadkine en/of werkzaamheden verricht aan (software)systemen, dienen in het bezit te zijn van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG).

De VOG moet worden opgenomen in uw administratie vóór aanvang van de werkzaamheden en mag bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder zijn dan zes maanden. Duren de werkzaamheden langer dan vijf jaar, dan moet er bij de grens van vijf jaar opnieuw een screening plaatsvinden.

Als een medewerker geen VOG kan overhandigen resulteert dit automatisch in uitsluiting van deze medewerker. Deze werknemer dient op geen enkele wijze ingezet te worden voor werkzaamheden. De opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het inzetten van personeel en dient tijdig eventuele

nieuwe medewerkers aan te melden die over een geldige VOG beschikken. De kosten voor het aanvragen van een VOG kunnen niet in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.

Nadere informatie is te vinden in bijlage 7.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Planning

In onderstaande tabel is het indicatief tijdschema voor de aanbesteding aangegeven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Zadkine behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

Processtap	Datum	Toelichting
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over de procedure en het Aanbestedingsdocument	28-07-2021 om 10:00 uur	Uitsluitend via TenderNed
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen	01-09-2021	Publicatie op TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over de 1 ^e Nota van Inlichtingen	10-09-2021 om 10:00 uur	Uitsluitend via TenderNed
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen	16-09-2021	Publicatie op TenderNed
Sluitingstermijn indiening van de Inschrijving	01-10-2021 om 10:00 uur	Indienen via TenderNed
Opening van de Inschrijvingen	01-10-2021	<u>Niet</u> openbaar
Gebruikerstest	Tussen 1 en 12 november	Inschrijvers worden hiervoor uitgenodigd
Verzenden voorgenomen gunning	15-11-2021	
Diepte testen Proof of Concept	Tussen 15 november en 6 december	
Einde Bezwaartermijn	06-12-2021	
Definitieve gunning	07-12-2021	

5.2 Nota van Inlichtingen

Alle Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend via TenderNed. De in de planning opgenomen data zijn fatale termijnen. Het risico van te late ontvangst van de vragen berust bij de Gegadigde.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Zadkine worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en is onderdeel van de contractdocumenten.

5.3 Indiening van de Inschrijving

De Inschrijving moet ingediend worden via TenderNed. De in de planning opgenomen datum voor het indienen van de Inschrijving is een fatale termijn. Na genoemde termijn is de kluis gesloten en kan de Inschrijving niet meer ingediend worden.

Het risico voor niet tijdig indienen van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver. Indien er sprake is van een algemene storing van TenderNed dient Inschrijver dit te melden bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

5.4 Beoordeling Inschrijving

De beoordeling en toetsing van de Inschrijvingen start na het verstrijken van de inschrijftermijn aan de hand van de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen.

De beoordeling en toetsing betreft de volgende zaken:

1. Correctheid en compleetheid van de stukken;
2. Verplichte uitsluitingsgronden;
3. Facultatieve uitsluitingsgronden;
4. Geschiktheidseisen;
5. Voldoen aan de eisen;
6. Gunningscriteria.

5.5 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld en bevat tenminste:

- Alle verklaringen, documenten en andere informatie zoals gevraagd inzake uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen, zoals gevraagd in paragraaf 5.6. Selectieprocedure
- Alle gevraagde verklaringen, documenten, omschrijvingen en andere informatie zoals gevraagd in paragraaf 5.7 Gunningsprocedure

Een handtekening onder het inschrijfformulier geldt ook als een ondertekening van het digitale UEA. Indien de Inschrijving niet alle bovengenoemde onderdelen bevat, kan dat feit alleen al ertoe leiden dat deze niet verder in behandeling wordt genomen en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle gevraagde verklaringen en bewijsstukken worden door de Inschrijver naar waarheid ingevuld en ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming inzake deze aanbesteding. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het handelsregister, of vergelijkbaar register uit het land van herkomst, geregistreerde tekenbevoegde.

In geval van een samenwerkingsverband dient door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van elk van de partijen, die deel uitmaken van het samenwerkingsverband, afzonderlijk getekend te worden.

Aan te leveren verklaringen en bewijsstukken ter onderbouwing van de UEA mogen niet ouder zijn dan en dienen verstrekt te worden conform de in dit Aanbestedingsdocument (per onderdeel) aangegeven termijnen. De Inschrijver staat ervoor in dat de aan te leveren stukken, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.

Zadkine behoudt zich het recht voor alle door de Inschrijver (in geval van een samenwerkingsverband: door elk van de partijen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband) verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De Inschrijver heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven contactpersoon van de referent op de hoogte te stellen van de mogelijke benadering door Zadkine.

Zadkine behoudt zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking ten aanzien van de Inschrijving van Inschrijver te vragen, maar is hiertoe nimmer gehouden. Indien Zadkine de juistheid van de verstrekte gegevens onvoldoende bewezen acht, behoudt Zadkine zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De door Inschrijver verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen.

5.6 Inschrijvers

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen slechts eenmaal, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als combinant inschrijven. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding inschrijven of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die zich inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen als hiervoor bedoeld inschrijven, worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij Inschrijving, dit uitsluitend ter beoordeling van Zadkine, wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen en de vertrouwelijkheid in acht is genomen, waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- a. Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. Aan elkaar gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond of geschiktheidseis, dient de Inschrijver Zadkine onverwijld op de hoogte te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing in geval van een combinatie of samenwerking met een onderaannemer.

Wijzen van inschrijven:

Er kan op verschillende manieren ingeschreven worden:

- als zelfstandige Inschrijving;
- als hoofdaannemer met een beroep op de draagkracht van derde(n);
- in een combinatie.

Een zelfstandige Inschrijving houdt in dat de Inschrijver zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht en technische vakbekwaamheid.

Een zelfstandige Inschrijving kan gebruik maken van onderaannemer(s) waarbij geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van de onderaannemer(s).

Indien de Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers dient in de Inschrijving aangegeven te worden welk gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden uitgevoerd. In het UEA moet deel II D ingevuld worden.

Hierbij moet dan minimaal inzicht gegeven worden in:

- Aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden;
- Welke onderaannemer ingezet wordt.

Een Inschrijving als hoofdaannemer met een beroep op de draagkracht van derde(n) is een Inschrijving waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en/of financiële draagkracht en/of technische vakbekwaamheid. Wanneer een beroep wordt gedaan op een derde(n), dient altijd aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de derde(n). Die derde(n) dient/dienen als onderaannemer te worden opgegeven en ingezet op de onderhavige opdracht. De onderaannemer blijft gedurende de uitvoering van de opdracht verbonden aan de hoofdaannemer.

De derde(n) op wiens bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, mag/mogen na de Inschrijving niet meer worden gewijzigd.

Indien er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van derde(n) moet in het UEA deel II C ingevuld worden.

In geval van onderaanneming gelden de volgende algemene voorwaarden:

- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen;
- Voorafgaand aan de inzet van de onderaannemer dient de hoofdaannemer aan te tonen dat de onderaannemer aan alle voor de onderaannemer relevante eisen in het Aanbestedingsdocument voldoet;
- Naast onderaannemers waarop in de Inschrijving een beroep wordt gedaan, kan Inschrijver ook na gunning nog toestemming aan Zadkine vragen om bepaalde onderaannemers in te mogen zetten voor de opdracht. In dat geval toont de Opdrachtnemer aan dat de desbetreffende onderaannemer voldoet aan alle voor de onderaannemer relevante eisen in het Aanbestedingsdocument, zoals bedoeld in de vorige bullet, en mag de onderaannemer niet worden ingezet voordat schriftelijke toestemming van Zadkine is ontvangen.
- Geen van de uitsluitingsgronden als bedoeld in deel III van de UEA zijn van toepassing op de onderaannemer op het moment van inzet ten behoeve van de opdracht.

Een Inschrijving in combinatie is een Inschrijving waarbij meerdere ondernemers zich bundelen tot één Inschrijver. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht en technische vakbekwaamheid, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd in het Aanbestedingsdocument.

De combinatie moet in geval van gunning als rechtsvorm een rechtspersoon naar Nederlands recht aannemen.

Bij de Inschrijving dient van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de UEA te worden ingediend, waarbij ook in Deel II de gegevens omtrent de combinatie zijn ingevuld. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient op het UEA aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

In een door alle combinanten te ondertekenen verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen Overeenkomst te vertegenwoordigen.

De combinanten in de combinatie mogen na Inschrijving niet meer worden gewijzigd.

Indien een combinatie met onderaannemers wenst te werken, gelden daarvoor dezelfde eisen als hiervoor ten aanzien van Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers zijn vermeld.

5.6.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers op wie een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012, op het moment van de Inschrijving dan wel op het moment van het aangaan van de Overeenkomst, worden uitgesloten van de verdere procedure.

Inschrijvers op wie een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en aangegeven in deel III van de UEA, op het moment van de Inschrijving dan wel op het moment van het aangaan van de Overeenkomst, worden uitgesloten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

De Inschrijvers dienen te verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, door de UEA rechtsgeldig te ondertekenen.

Op eerste verzoek van Zadkine verstrekken Inschrijvers binnen zeven kalenderdagen na dat verzoek de aanvullende bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 / zoals gevraagd in de UEA.

Alle verklaringen mogen hun geldigheidsdatum niet overschreden hebben. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een verklaring te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt. Indien de Inschrijver is gevestigd in een andere lidstaat, dienen de bovengenoemde verklaringen afkomstig te zijn van de autoriteit die in die lidstaat bevoegd is dergelijke verklaringen af te geven.

Zadkine behoudt zich het recht voor om een Inschrijver op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, toe te laten tot de aanbestedingsprocedure, indien de Inschrijver jegens Zadkine heeft aangetoond dat de Inschrijver voldoende maatregelen heeft getroffen om de bedoelde situatie(s) voor de toekomst te voorkomen. (self-cleaning)

5.6.2 Geschiktheid ten aanzien van beroepsactiviteit

Inschrijver moet aan de volgende geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit voldoen:

- Inschrijver moet volgens de eisen die gelden in het land waar hij is gevestigd ingeschreven zijn in het beroepenregister of handelsregister en dient dit aan te tonen door een kopie van een actueel uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig op eerste verzoek van Zadkine binnen zeven kalenderdagen te kunnen overleggen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet duidelijk de tekenbevoegdheid blijken van de persoon/personen die de Inschrijving en de UEA en Standaardformulieren ondertekend heeft/hebben. Het uittreksel mag niet eerder gedateerd zijn dan 6 maanden voor de uiterste inschrijfdatum.

5.6.3 Minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht

Inschrijvers dienen conform artikel 2.91 van de Aanbestedingswet 2012 te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht en dienen dit aan te tonen door:

- Een adequate verzekering voor beroeps- en wettelijke aansprakelijkheid conform artikel 29 ARBIT2018. Deze verzekering mag gedurende de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Zadkine gewijzigd worden.
Op eerste verzoek van Zadkine dient binnen zeven kalenderdagen een polisoverzicht met verzekeringswaarde van de betreffende verzekering te worden overlegd.

5.6.4 Minimumeisen ten aanzien van technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers dienen conform artikel 2.93 van de Aanbestedingswet 2012 te beschikken over voldoende technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid en dienen dit aan te tonen door een specificatie van één referentieopdracht per kerncompetentie bij te voegen, verricht gedurende de laatste twee jaar, waarbij de opdracht de volgende ervaring/ kerncompetentie aantoonbaar maakt:

Kerncompetentie 1

Door middel van een referentie toont de Inschrijver aan in staat te zijn een LMS te implementeren bij een instelling voor middelbaar beroepsonderwijs, hoger beroepsonderwijs of universitair onderwijs met minimaal 10.000 gebruikers en waarbij sprake was van het realiseren van een koppeling met een studentadministratiesysteem. De instelling bestond uit minimaal vijf grotendeels autonoom opererende afdelingen/colleges/faculteiten. Dat wil zeggen: de afdelingen/colleges/faculteiten mochten zelf beslissen of zij het LMS gingen gebruiken, en op welke manier. De opdracht moet naar aantoonbare tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie 2

Door middel van een tweede referentie toont de Inschrijver aan in staat te zijn een LMS op langere termijn succesvol te hosten en te ondersteunen bij een instelling voor middelbaar beroepsonderwijs, hoger beroepsonderwijs of universitair onderwijs met minimaal 10.000 gebruikers en waarbij sprake was van het realiseren van een koppeling met een studentadministratiesysteem.

De opdracht moet naar aantoonbare tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd.

Eisen aan de referenties:

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- De tweede referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 2 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar.

Voor de beschrijving van de referenties dient bijlage 8 gebruikt te worden.

Zadkine is vrij om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

5.6.5 Informatieveiligheid en Privacy

Zadkine gaat uit van 'privacy by default': privacy als uitgangspunt.

Bij het ontwikkelen van software kennen we dat principe als 'privacy by design'. In de software is privacybescherming ook uitgangspunt en wordt als zodanig ingebouwd.

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen m.b.t. informatiebeveiliging en privacy.

Het Informatieveiligheid- en privacybeleid van Zadkine sluit aan op het *Framework IBP in het MBO* (gebaseerd op ISO-27001 en ISO-27002).

Zadkine heeft dit uitgewerkt in de volgende documenten:

- Informatieveiligheids- en privacybeleid (zie bijlage 10)

- gedragscode voor computer- en internetgebruik (zie bijlage 11)
- Privacyreglement (zie bijlage 12)

Opdrachtnemer dient zich te houden aan hetgeen in deze documenten is gesteld.

De Informatiebeveiliging en Privacy wordt door Zadkine getoetst d.m.v. een DPIA (Conform “IBPDO3 Toetsingskader Informatiebeveiliging” van het Framework IBP).

Gehanteerd format DPIA: Model gegevensbeschermingseffectbeoordeling Rijksdienst (zie bijlage 13).

Deze toets zal Zadkine uitvoeren tijdens de periode tussen bekendmaking van het voornemen tot gunnen en de definitieve gunning bij de Inschrijver waaraan Zadkine voornemens is te gunnen.

Indien de toets niet wordt doorstaan kan dit leiden tot het intrekken van het voornemen tot gunnen.

Opdrachtnemer moet, in geval hij toegang heeft tot de IT-infrastructuur, een geheimhoudingsovereenkomst, contract tekenen en VOG van de medewerker(s) overleggen (conform “IBPDO3 Toetsingskader Informatiebeveiliging” van het Framework IBP).

Bij het verwerken van persoonsgegevens wordt “IBPDO18 Generiek model Verwerkersovereenkomst” van het Framework IBP als standaard gehanteerd (zie bijlage 9).

5.6.6 Informatie verkrijgen m.b.t. uitsluitingsgronden en eisen

Hieronder vindt u informatie over de instanties waar u nadere informatie kunt verkrijgen m.b.t. het kunnen aantonen dat aan de eisen m.b.t. de uitsluitingsgronden is voldaan:

Uitsluitingsgrond	Instantie waar informatie c.q. bewijsmiddel verkregen kan worden	Opmerking
Faillissement of liquidatie, werkzaamheden gestaakt, surseance van betaling, of vergelijkbare toestand (art. 2.87 lid 1 b Aanbestedingswet 2012)	Kopie KvK, op te vragen bij de Kamer van Koophandel of vergelijkbaar register uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Onherroepelijk geworden gerechtelijke uitspraak op grond van de op Inschrijver van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens het overtreden van een voor Inschrijver relevante beroepsgedragsregel (art 2.87 lid 1 c Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. (www.justis.nl) * ¹	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Ernstige fout (art. 2.87 lid 1 c Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG (www.justis.nl) * ¹	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming

Verplichte uitsluitingsgronden (art. 2.86 Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. (www.justis.nl) * ¹	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Betaling sociale zekerheidspremies of belastingen (art. 2.86 lid 4 of art. 2.87 lid 1 j Aanbestedingswet 2012)	Verklaring Belastingdienst, of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming

*¹ Indien Inschrijver een buitenlandse partij is, is het niet mogelijk om een Gedragsverklaring Aanbesteden op te vragen bij Justis. In dit geval dient er, conform art. 60 lid 2 sub b van aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU te worden voldaan aan deze eis. In dat kader aanvaardt Zadkine ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Wanneer een document of getuigschrift niet door het betrokken land wordt afgegeven, of daarin niet alle in lid 1 en in lid 2, onder a), b) en c) (verplichte (art. 57 lid 1) en facultatieve (art. 57 lid 4) uitsluitingsgronden), bedoelde gevallen worden vermeld, kan dit worden vervangen door een verklaring onder ede — of, in de lidstaten waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring — die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd. Gelijkwaardig bewijsmiddel moet in eCertis zijn opgenomen. (zie <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do>)

Na voorlopige gunning dienen ter onderbouwing van het UEA door de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde bewijsstukken aan Zadkine te worden overgelegd. Indien een Inschrijver hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, zal Zadkine moeten besluiten betreffende Inschrijver alsnog uit te sluiten. Zadkine behoudt zich het recht voor dan de eerst opvolgende Inschrijver in rangorde voorlopig te gunnen en zal bij deze Inschrijver dan de bewijsstukken opvragen.

Indien na voorlopige gunning zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat Zadkine alsdan de voorlopige gunning zal intrekken en de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

Indien reeds definitief gegund is en daarna blijkt dat Opdrachtnemer een inhoudelijke onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, kan Zadkine de Overeenkomst ontbinden zonder dat Opdrachtnemer in dat geval recht zal hebben op enige schadevergoeding.

5.7 Gunningsprocedure

Inschrijvers worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Zadkine hanteert de gunningsmethode Gunnen op Waarde. De verschillende gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. De waarde die in de toelichting per criterium staat vermeld, is de waarde die van de totale inschrijfprijs, zoals ingediend op het inschrijfformulier, (fictief) wordt afgetrokken of bijgeteld. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

De beoordeling van de prijs geschiedt op basis van een beoordeling van de door de Inschrijver gecalculeerde totale inschrijfprijs (exclusief BTW) over een periode van 4 jaar (TCO) zoals opgenomen in bijlage 4, het Inschrijfformulier.

Het inschrijfformulier dient rechtsgeldig ondertekend te worden. Het niet volledig invullen, het aanbrengen van wijzigingen of het doen van aanvullingen kan leiden tot het ongeldig verklaren en terzijde leggen van de Inschrijving.

Er dient sprake te zijn van een consequent en transparant prijsbeleid. De Inschrijver heeft eenmaal de mogelijkheid om een concurrerende prijs aan te bieden. De toelichting op de bepaling van de inschrijfprijs is opgenomen in bijlage 4.

Bij abnormaal laag lijkende prijzen zal Zadkine zijn bevoegdheid conform artikel 2.116 Aw toepassen om te onderzoeken of de Inschrijver heeft ingeschreven met een abnormaal lage prijs.

De beoordelings- en gunningsprocedure staat beschreven in bijlage 17.

5.8 Gunningsbesluit, voorbehoud staking of opschorting aanbestedingsprocedure

Zadkine behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen blijvend of tijdelijk, geheel of gedeeltelijk stop te zetten of in te trekken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Aan de Inschrijving kunnen derhalve op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Noch de offerteaanvraag (middels het publiceren van het Aanbestedingsdocument), noch het (voorgenomen) gunningsbesluit is een opdracht, impliceert dat ook niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd; Gunning van de opdracht kan geschieden onder ontbindende voorwaarden van Zadkine, zoals verkrijging van de vereiste toestemming en vergunningen door de bevoegde autoriteiten, de verkrijging van de benodigde financieringen, etc..

De Inschrijver kan geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- Aanmelding of Inschrijving;
- Een verzoek tot verduidelijking van de Aanmelding of Inschrijving;
- Een verzoek tot het aanleveren van bewijsstukken;
- Een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- Mededelingen of gedragingen van (medewerkers) van Zadkine voorafgaand aan het gunningbesluit;
- Het besluit van Zadkine om niet te gunnen.

5.9 Klachtenregeling

Vragen en opmerkingen over de aanbestedingsprocedure worden in eerste instantie afgedaan via de Nota van Inlichtingen.

Als Gegadigde c.q. Inschrijver meent dat hij tijdens de aanbestedingsprocedure onjuist is of wordt behandeld of de vragen niet naar behoren zijn beantwoord, kan Gegadigde c.q. Inschrijver gebruik maken van de klachtenregeling. Deze is opgenomen in bijlage 3.

Indien Gegadigde c.q. Inschrijver van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Zadkine verzoekt om een ingediende klacht direct aan de contactpersoon van deze aanbesteding kenbaar te maken.

5.10 Geschillen

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd - die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure of Inschrijving, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen Zadkine en Inschrijver(s) mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter uit het arrondissement Rotterdam.

5.11 Bezwaartermijn

Alle Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het gunningsvoornemen. De Inschrijvers met wie Zadkine niet voornemens is een Overeenkomst aan te gaan, ontvangen met dat schrijven tevens een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de winnende Inschrijving en de naam van de begunstigde. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsvoornemen, dient hij binnen een periode van 20 kalenderdagen na dagtekening van het schrijven met het gunningsvoornemen een kort geding aan te spannen tegen het gunningsvoornemen. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal Zadkine over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg zoveel mogelijk afgewacht. Voor het geval een kort geding wordt aangespannen en Zadkine oordeelt dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van het kort geding af te wachten, wordt de Overeenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit de uitspraak in kort geding blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anders zou moeten luiden. In dit geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de Overeenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn gedaan met schriftelijke instemming van Zadkine.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij voor het geval een kort geding wordt aangespannen de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om Zadkine tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

6 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Inkoopvoorwaarden ARBIT 2018
Bijlage 3	Klachtenregeling
Bijlage 4	Inschrijfformulier
Bijlage 5	Concept overeenkomst
Bijlage 6	Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage 7	Verklaring Omtrent Gedrag voor externen en externe leveranciers
Bijlage 8	Referenties
Bijlage 9	IBPDO18 Generiek model verwerkersovereenkomst
Bijlage 10	IM Beleid IVP informatiebeveiligings- en privacy beleid Zadkine
Bijlage 11	IM Beleid IVP Gedragscode Medewerkers voor computer en internetgebruik
Bijlage 12	IM Beleid IVP Privacy reglement voor medewerkers
Bijlage 13	model gegevensbeschermingseffectbeoordeling rijksdienst pia
Bijlage 14	Testplan Docenten
Bijlage 15	Testplan Functioneel Beheerder
Bijlage 16	Testplan Studenten
Bijlage 17	Beoordelings- en gunningsprocedure
Bijlage 18	Plan van eisen en wensen LMS
Bijlage 19	Overzicht wensen LMS
Bijlage 20	Architectuur LMS